

**Инструкция по эвакуации людей
при угрозе террористического акта на территории
МКУК «КДЦ «Братский»**

1. Общие положения.

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих на территории Объекта через все имеющиеся входы/выходы, въезды/выезды и настроить сознание людей на рациональное реагирование при столкновении с угрозой террористического акта разработан соответствующий Порядок.

Запасные выходы из зданий и выезды с территории Объектов должны находиться в состоянии полной готовности в любое время года, в любое время суток.

2. Последовательность действий персонала в случае угрозы совершения или совершения террористического акта на объекте разбита на 6 этапов:

- Тревога (голосовой сигнал).
- Информирование правоохранительных органов и аварийных служб.
- Непосредственное эвакуирование людей и имущества.
- Сбор персонала и посетителей в отведенном месте.
- Переключка (проверка наличия людей).
- Инструктаж о порядке дальнейших действий и при необходимости транспортировка людей в другое безопасное место, определенное руководством организации.

2.1. Поднять тревогу.

Любой человек, находящийся на Объекте, при угрозе совершения или совершения террористического акта должен незамедлительно поднять тревогу и сообщить руководству Организации. Далее необходимо оповестить людей на объекте, повторив 4-5 раз необходимое текстовое сообщение (по ситуации):

- «Внимание! Объявлена угроза вооруженного нападения. Всем оставаться в помещениях и замкнуть двери и окна»
- «Внимание! Объявлена тревога! Всем покинуть помещения и направляться в место сбора!»
- «Внимание! Угроза чрезвычайной ситуации! Всем покинуть помещения и направляться в безопасную зону»

2.2. Информирование правоохранительных органов и аварийных служб.

Ответственный персонал (контролер, охранник) должен нажать кнопку тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования службы охраны, а затем согласно соответствующей схеме оповещения, приведенной на рис. 1-6, позвонить по телефону в ЕДДС или по отдельности в службы экстренного реагирования. В случае, если не получается дозвониться в дежурную часть какой-то из служб по их штатным номерам, необходимо звонить в ЕДДС по номеру «112».

2.3. Эвакуация.

Услышав тревогу, работники и посетители покидают помещения зданий, территорию объекта осуществляя организованный проход по маршруту эвакуации и идут к сборному пункту, через соответствующие входы/выходы. Далее они идут ровным, размеренным шагом. Необходимо закрыть дверь своего помещения и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться.

Ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ или лицо, его замещающее, обнаружив или получив сигнал о тревоге, в случае распространения пожара дает команду на отключение электропитания в соответствующих зданиях Объекта и незамедлительно следует к заранее условленному месту сбора работников организации.

Ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ или лицо, его замещающее, должен обеспечить встречу и беспрепятственный вход/въезд правоохранительных органов и аварийных служб на территорию Объекта.

2.4. Сбор.

Прибыв на место сбора (см. таблицу 1), персонал и посетители Объекта должны занять определенное место в строю в соответствии с определенной Руководителем расстановкой и находиться там, никуда не расходясь до получения новых вводных и команд от руководства. Ответственный за прибытие и построение работников и посетителей каждого структурного подразделения несет его руководитель. Ответственный за построение работников и посетителей всего Объекта – ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Объекта.

Таблица 1

№ п/п	Вид угрозы	Место сбора
1.	Угроза захвата, вооруженного нападения	Кабинеты, актовый зал
2.	Угроза взрыва (разрушения)	Стадион, ул. Советская
3.	Угроза поражения опасными веществами (химическими, радиоактивными или биологическими агентами)	Стадион, ул. Советская
4.	Угроза поджога, пожара	Стадион, ул. Советская

2.5. Переключка.

По завершению построения людей должна быть проведена переключка. Каждый руководитель структурного подразделения или ответственное лицо должен подготовить строевую записку (см. Приложение А), где должна быть указана информация о наличии/отсутствии в строю подчиненных ему работников или обучающихся. Если кто-то отсутствует по неизвестным причинам, руководитель структурного подразделения или ответственный должен немедленно начать поиски данных лиц. Ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ или лицо, его замещающее доводит до работников и посетителей объекта всю необходимую информацию об угрозе террористического акта и проводит инструктаж о дальнейших действиях.

2.6. Инструктаж.

В зависимости от характера террористической угрозы ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ или лицо, его замещающее, проводит инструктаж с работниками и посетителями объекта о порядке дальнейших действий и при необходимости организует их транспортировку людей в другое безопасное место, определенное руководством организации.

2.7. При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок.

2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью, сотрудникам организации нельзя оставлять посетителей без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации.

3. Эвакуацию людей следует начинать из помещения/участка территории, где обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений/территорий, которым угрожает опасность распространения огня и/или продуктов горения или осколков от взрыва. Женщин и детей следует эвакуировать в первую очередь.

4. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут одеться, взрослые посетители – взять собой верхнюю одежду.
5. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.
6. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в административное здание.
7. При ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.
8. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

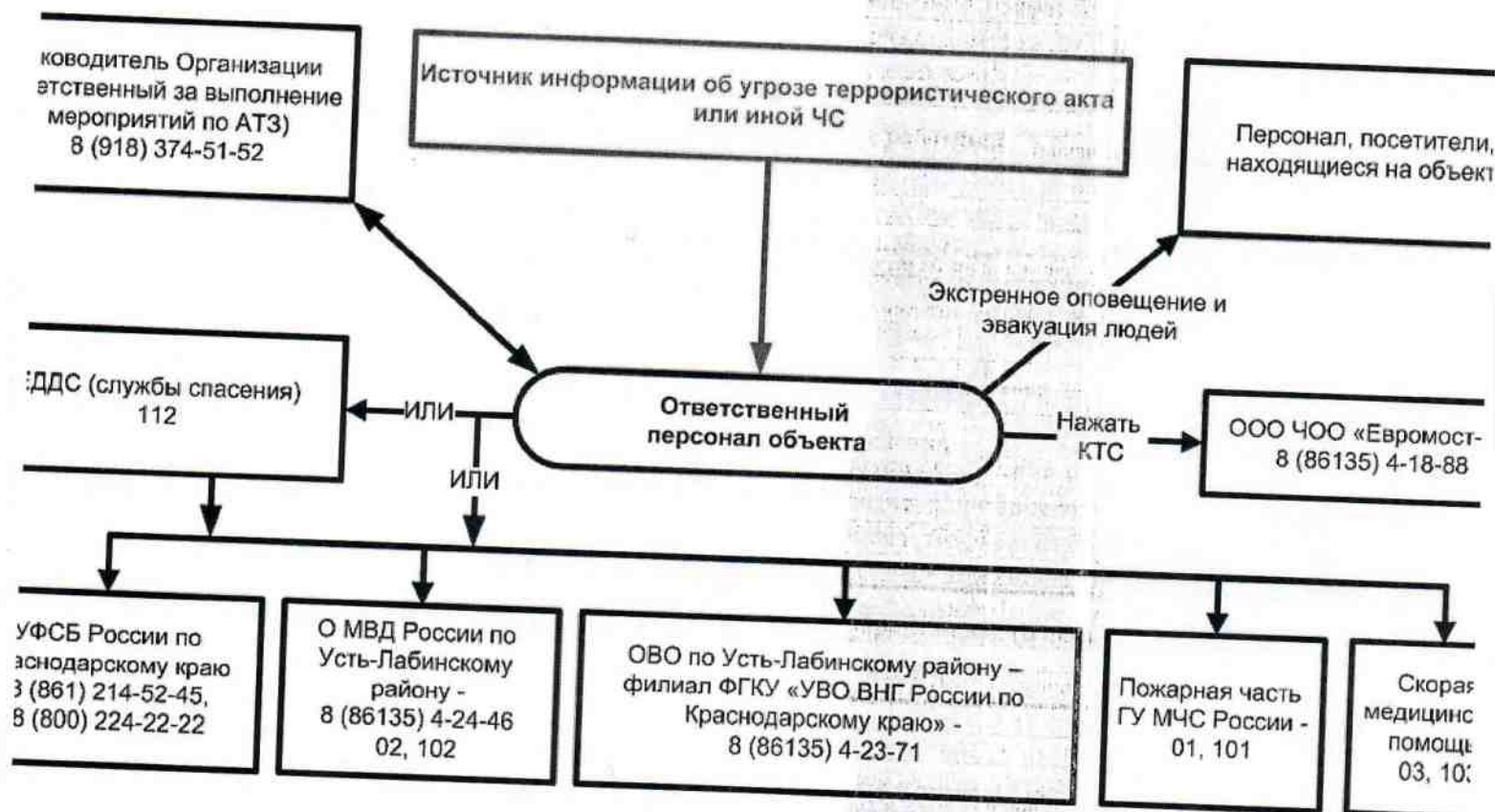


Рис. 1. Схема оповещения на Объекте при угрозе теракта

Форма строевой записки структурного подразделения

СТРОЕВАЯ ЗАПИСКА

(наименование структурного подразделения, учебной группы)

на « » 20 г.

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника				Причина отсутствия		
1.								
2.								
...								
Итого		В наличии	Отсутствуют по причине:					
			Выходной (В)	Командировка (К)	Больничный (Б)	Отпуск (О)	Иная уважительная причина (У)	Без уважительной причины (Н)

№ п/п	Ф.И.О. посетителя структурного подразделения	Причина посещения
1.		
2.		
...		
Итого		

Ответственный

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Инструкция по эвакуации людей
при угрозе террористического акта на территории
МКУК «КДЦ «Братский»**

1. Общие положения.

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих на территории Объекта через все имеющиеся входы/выходы, выезды/выезды и настроить сознание людей на рациональное реагирование при столкновении с угрозой террористического акта разработан соответствующий Порядок. Запасные выходы из зданий и выезды с территории Объектов должны находиться в состоянии полной готовности в любое время года, в любое время суток.

2. Последовательность действий персонала в случае угрозы совершения или совершения террористического акта на объекте разбита на 6 этапов:

- Тревога (голосовой сигнал).
- Информирование правоохранительных органов и аварийных служб.
- Непосредственное эвакуирование людей и имущества.
- Сбор персонала и посетителей в отведенном месте.
- Перекличка (проверка наличия людей).
- Инструктаж о порядке дальнейших действий и при необходимости

транспортировка людей в другое безопасное место, определенное руководством организации.

2.1. Поднять тревогу.

Любой человек, находящийся на Объекте, при угрозе совершения или совершении террористического акта должен незамедлительно поднять тревогу и сообщить руководству Организации. Далее необходимо оповестить людей на объекте, повторив 4-5 раз необходимое текстовое сообщение (по ситуации):

- «Внимание! Объявлена угроза вооруженного нападения. Всем оставаться в помещениях и замкнуть двери и окна»
- «Внимание! Объявлена тревога! Всем покинуть помещения и направляться в место сбора!»
- «Внимание! Угроза чрезвычайной ситуации! Всем покинуть помещения и направляться в безопасную зону»

2.2. Информирование правоохранительных органов и аварийных служб.

Ответственный персонал (контролер, охранник) должен нажать кнопку тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования службы охраны, а затем согласно соответствующей схеме оповещения, приведенной на рис. 1-6, позвонить по телефону в ЕДДС или по отдельности в службы экстренного реагирования. В случае, если не получается дозвониться в дежурную часть какой-то из служб по их штатным номерам, необходимо звонить в ЕДДС по номеру «112».

2.3. Эвакуация.

Услышав тревогу, работники и посетители покидают помещения зданий, территорию объекта осуществляя организованный проход по маршруту эвакуации, и идут к сборному пункту, через соответствующие входы/выходы. Далее они идут ровным, размеренным шагом. Необходимо закрыть дверь своего помещения и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться.

Ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ или лицо, его замещающее, обнаружив или получив сигнал о тревоге, в случае распространения пожара дает команду на отключение электропитания в соответствующих зданиях Объекта и незамедлительно следует к заранее условленному месту сбора работников организации.

Ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ или лицо, его замещающее, должен обеспечить встречу и беспрепятственный вход/въезд правоохранительных органов и аварийных служб на территорию Объекта.

2.4. Сбор.

Прибыв на место сбора (см. таблицу 1), персонал и посетители Объекта должны занять определенное место в строю в соответствии с определенной Руководителем расстановкой и находиться там, никуда не расходясь до получения новых вводных и команд от руководства. Ответственный за прибытие и построение работников и посетителей каждого структурного подразделения несет его руководитель. Ответственный за построение работников и посетителей всего Объекта – ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Объекта.

№ п/п	Вид угрозы	Таблица 1
		Место сбора
1.	Угроза захвата, вооруженного нападения	Кабинеты, актовый зал
2.	Угроза взрыва (разрушения)	Стадион, ул. Советская
3.	Угроза поражения опасными веществами (химическими, радиоактивными или биологическими агентами)	Стадион, ул. Советская
4.	Угроза поджога, пожара	Стадион, ул. Советская

2.5. Переключка.

По завершению построения людей должна быть проведена переключка. Каждый руководитель структурного подразделения или ответственное лицо должен подготовить строевую записку (см. Приложение А), где должна быть указана информация о наличии/отсутствии в строю подчиненных ему работников или обучающихся. Если кто-то отсутствует по неизвестным причинам, руководитель структурного подразделения или ответственный должен немедленно начать поиски данных лиц. Ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ или лицо, его замещающее, доводит до работников и посетителей объекта всю необходимую информацию об угрозе террористического акта и проводит инструктаж о дальнейших действиях.

2.6. Инструктаж.

В зависимости от характера террористической угрозы ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ или лицо, его замещающее, проводит инструктаж с работниками и посетителями объекта о порядке дальнейших действий и при необходимости организует их транспортировку людей в другое безопасное место, определенное руководством организации.

2.7. При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок.
2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью, сотрудникам организации нельзя оставлять посетителей без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации.
3. Эвакуацию людей следует начинать из помещения/участка территории, где обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений/территорий, которым угрожает опасность распространения огня и/или продуктов горения или осколков от взрыва. Женщин и детей следует эвакуировать в первую очередь.

4. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут одеться, взрослые посетители – взять собой верхнюю одежду.
5. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.
6. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в административное здание.
7. При ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.
8. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

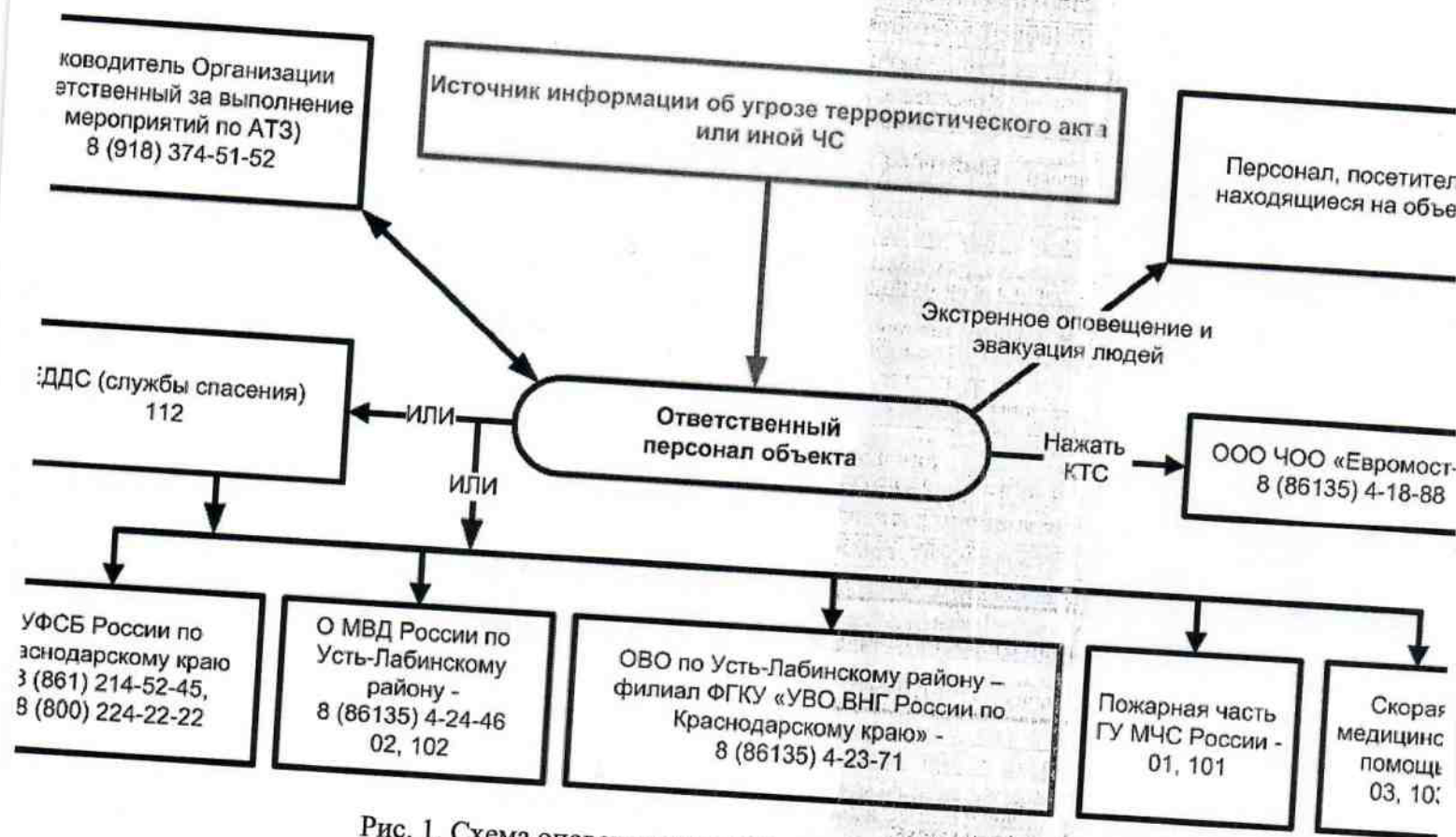


Рис. 1. Схема оповещения на Объекте при угрозе теракта

СТРОВАЯ ЗАПСКА

(наименование структурного подразделения, учебной группы)

на « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Причина отсутствия
1.			
2.			
...			
Итого	В наличии	Отсутствуют по причине:	
		Выходной (В)	Командировка (К)
		Больничный (Б)	Отпуск (О)
		Иная уважительная причина (У)	Без уважительной причины (Н)

№ п/п	Ф.И.О. посетителя структурного подразделения	Причина посещения
1.		
2.		
...		
Итого		

Ответственный

(подпись)

(инициалы, фамилия)